

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaiva
21.08.18

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Heinolan Eläkkeensaajat ry |
| | Osoite c/o puheenjohtaja Riitta Lehtinen, Jyrängönkatu 50, 18150 Heinola |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5401144, riitta.i.lehtinen@gmail.com |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Jäseasiainhoitaja Eeva Saarnio |
| | Osoite Sarkolantie 4, 18200 Heinola |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 563 9815, ilkkaeeva@gmail.com |
| 3 Rekisterin nimi | Heinolan Eläkkeensaajien jäsenrekisteri |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Jäsenrekisteri toimii yhdistyksen (503/1989) tarkoittamana jäsenluettelona Heinolan Eläkkeensaajien jäsenistä. Jäsenrekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, sisäiseen tiedottamiseen, tilastollisiin tarkoituksiin sekä jäsenmaksuperintään. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteriin on tallennettu henkilöiden nimen ja syntymäajan lisäksi yhteystiedot (osoite, puhelin ja sähköposti), liittymisaika sekä jäsenmaksutiedot. |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Henkilöiden itsensä antamat tiedot. Jäseneksi hakeutuminen on mahdollista tehdä myös sähköisesti yhdistyksen internet-sivujen kautta. |
| | Jäsenen tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta jäsenasiainhoitajalle. |
| | Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen jäsenten tiedot poistetaan sääntöjen 6 §:n mukaisesti. |
| | Jokaisella jäsenellä on oikeus nähdä jäsenrekisteristä omat tietonsa, tarkastaa tietonsa, saada tietonsa korjatuksi ja tietojen kielto-oikeus. |

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitolle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitolle tiedot toimihenkilöistään vuosittain sekä jäsenmäärästään puolivuositain jäsenmaksun laskutusta varten. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenasiainhoitajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä taloudenhoitajalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenasiainhoitajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä taloudenhoitajalla.</p> <p>Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisterin käyttöoikeus on erillisen käyttöoikeuden saaneilla henkilöillä. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla.</p> <p>Paperiset jäsenilmoitukset säilytetään jäsenasiainhoitajan toimesta siihen asti, kun niiden käyttötarkoitus on saavutettu. Paperiset jäsenilmoitukset ja jäsenrekisteristä mahdollisesti otetut paperikopiot hävitetään silppuamalla tai polttamalla.</p> <p>Hyväksytty Heinolan Eläkkeensaajat ry:n hallituksen kokouksessa 21.8.2018.</p> |